

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на Научния съвет към Националния център по
обществено здраве и анализи

Приет на заседание на Научния съвет
Протокол № 2 от 16.03.2012 г.
изменен и допълнен на Заседания на НС с Протоколи № 22/08.11.2018г. и №
34/04.03.2020 г.

Раздел I Общи
положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат ръководството и организацията на дейността на научния съвет към НЦОЗА. Този правилник се приема от Научния съвет и се утвърждава от директора на НЦОЗА.

Чл. 2. (1) Научният съвет към НЦОЗА, наричан по-нататък „НС” е създаден на основание чл. 19 от Правилник за устройството и дейността на Националния център по обществено здраве и анализи (ДВ бр.54/17.07.2015) в съответствие с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото приложение.

(2) НС към НЦОЗА е орган за научно ръководство на научноизследователската и учебната дейност на НЦОЗА в областта на специалностите, представени в центъра.

(3) НС към НЦОЗА изпълнява следните задачи и функции:

1. обсъжда научната политика и стратегия на специализираните структурни звена на НЦОЗА.
2. обсъжда и приема плана за научноизследователската работа в специализираните структурни звена към НЦОЗА;
3. обсъжда и приема плана за учебната дейност в специализираните структурни звена на НЦОЗА;
4. обсъжда и приема отчетите за извършената научноизследователска работа по планови и договорни научни задачи, национални и международни научни проекти и други;
5. разглежда предложения и взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и за докторанти;
6. провежда избор за заемане на академичните длъжности главен асистент, доцент и професор към НЦОЗА
7. разглежда възражения относно решения на научното жури във връзка с чл. 4, ал.11 и чл. 26, ал.4 от ЗРАСРБ;
8. взема решение за зачисляване на докторантите;
9. разглежда и приема критерии за атестиране на лицата, заемащи академични длъжности в специализираните структурни звена към НЦОЗА;

10. приема атестациите на служителите, заемащи академични длъжности в специализираните структурни звена към НЦОЗА;
11. разглежда и приема индивидуалните учебни планове и атестациите на докторантите.
12. Извършва контрол върху процеса на специализациите/съгласно Наредба на МЗ/
13. Избира състава на редакционните колегии на периодичните издания на НЦОЗА и при необходимост ги актуализира. Мандатът на всяка редакционна колегия завършва с мандата на НС.
14. Приема информация за нормативни документи, относно научноизследователската и учебна дейност разработени самостоятелно или с участието на НЦОЗА.
15. НС взема решение по предложение на директора на НЦОЗА за удължаване на трудовата дейност на хабилитираните лица в пенсионна възраст, съгласно параграф 11 на Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО и на чл.328 ал.1.т.10 от КТ. Гласуванията се провеждат тайно от членовете на НС.
16. Изслушва доклад от Ръководството на НС за дейността на научния съвет за всяка календарна година и прави предложения за подобряване на работата на НС.

Раздел II

Избор на Научен съвет

Чл. 3. (1) Членовете на НС се избират чрез тайно гласуване от Общото събрание на служителите с висше образование, които заемат длъжност, изискваща висше образование в НЦОЗА.

(2) Принципът за избор на НС се определя от Общото събрание на висшистите (ОСВ) чрез явно гласуване.

Чл. 4. (1) ОСВ избира НС за срок от 4 години и мандатът му не се прекъсва при провеждане на частични избори. Избраните нови членове при частичен избор довършват мандата на НС.

(2) ОСВ по предложение на директора може да прекрати предсрочно мандата на избрания НС при промяна на законодателството и нормативната база или когато други важни обстоятелства налагат това.

Чл. 5. (1) Директорът или определен от него заместник директор свиква ОСВ за избор на НС при изтичане на мандата му. ОСВ се ръководи от председател, избран с явно гласуване от ОСВ.

Чл. 6. (1) Председателят на ОСВ в началото на събранието предлага за обсъждане поименния състав на следните комисии:

- изборна комисия – 5 члена; -
- мандатна комисия – 5 члена;
- контролна комисия – 3 члена.

(2) Комисиите се избират чрез явно гласуване на всички присъстващи с просто мнозинство.

(3) Мандатната комисия установява редовността на ОСВ. Събранието е редовно и може да проведе избор на НС, ако присъстват не по-малко от 2/3 от редуцирания списъчен състав. Последният се определя като от списъчния състав се приспадат тези членове, които са в командировка, ползват законоустановен отпуск или са в чужбина. По този ред може да се редуцира не повече от 1/6 от списъчния състав.

(4) Изборната комисия се състои от 5 члена, които се избират от ОСВ, чрез явно гласуване на всички присъстващи с просто мнозинство, след като са определени лицата, който ще участват в провеждания избор за НС.

(5) Членовете на изборната комисия не могат да бъдат избирани за членове на НС.

(6) Контролната комисия контролира процедурата по избора

Чл. 7. (1) За членове на НС се избират хабилитирани лица на трудов договор от състава на НЦОЗА.

(2) Общият брой на членовете на НС, се обсъжда и гласува явно от ОСВ.

Чл. 8. (1) За членове на НС може да се предлагат и отсъстващи от ОСВ специалисти само, ако са дали писмено съгласие да бъдат предлагани и избирани.

(2) Всеки участник в ОСВ има право да направи отвод само за себе си, ако е предложен за член на НС.

Чл. 9. За избрани членове на НС се считат тези, които са получили най-много гласове в зависимост от избрания принцип на гласуване от ОСВ.

Чл.10. (1) Съставът на избрания НС може да се променя и допълва не по-рано от 6 месеца след избирането му, освен ако важни обстоятелства налагат по-къс срок.

(2) Промените на състава на НС стават по решение на НС при условията и реда на чл. чл. 4 – 11 в следните случаи:

а) Когато член на НС е отсъствал без уважителни причини (уважителни са командировки в страната и чужбина, болест или отпуски) на повече от половината от заседанията му за изтеклото полугодие;

б) Когато на член на НС предстои отсъствие по уважителни причини (съгласно чл.12, ал.2,т.а) повече от 6 месеца.

Чл. 11. (1) Членовете на НС са длъжни на заседанията му да изразяват отношението си по обсъжданите въпроси, да съдействат за изпълнение на решенията на НС и да популяризират дейността на НС сред подчинените и колегите си.

(2) Членовете на НС са длъжни да уведомяват ръководството му за отсъствието си от заседанията по уважителни причини.

(3) Членовете на НС са длъжни да спазват академичните правила при работа в НС и по отношение на него в останалото време.

(4) Членовете на НС имат право да бъдат избирани в ръководството на НС, ако отговарят на съответните изисквания.

Чл. 12. Председателят, зам. председателя и научния секретар и членовете на НС могат да бъдат освободени преди края на мандата, по реда по който са избрани в следните случаи:

1. по собствено желание;

2. поради продължително заболяване;
3. поради обективна невъзможност да изпълняват задълженията си повече от шест месеца;
4. при отсъствие без уважителни причини (съгласно чл.12, ал.2, т.а) на повече от половината от проведените заседанията за период от 6 м.;
5. при прекратяване на трудовото правоотношение с НЦОЗА;
6. при подаване на оставка;
7. при изтичане или предсрочно прекратяване на мандата на НС;
8. при доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
9. при отнемане на академичната длъжност или научната степен на основание чл.35 ал.1 т.2
10. при две последователни отрицателни атестации;
11. при дисциплинарно уволнение;
12. при осъждане и лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
13. при поставяне под запрещение.

Чл.13. (1) Частичен избор за допълване на състава на НС не се провежда, при прекратяване на членството в НС, а се извършва допълване на следващия по брой гласове от последния проведен избор.

(2) В случай, че допълването със следващия по брой гласове е невъзможно се провежда частичен избор за допълване на състава на НС.

Раздел III

Състав на съвета

Чл. 14. НС към НЦОЗА избира ръководство в състав: председател, зам. председател и научен секретар за срока на мандата.

Чл. 15. (1) Председателят на НС:

1. ръководи и представлява НС;
2. насрочва и ръководи заседанията;
3. предлага дневния ред на заседанията;
4. докладва на директора на НЦОЗА за изпълнението на дейностите от НС, определени в чл. 2 (3).
5. отговаря за изпълнение на решенията, взети от НС.
6. отговаря за спазването на приетите Правила за работа на НС.
7. прави предложение за избор на техническия секретар.

(2). При отсъствие на председателя, заседанието на НС се ръководи от заместник председателя.

Чл. 16. Зам.председателя на НС:

1. представлява НС в отсъствие на неговия председател;
2. насрочва и ръководи заседанията в отсъствие на неговия председател;

3. предлага дневния ред на заседанията в отсъствие на неговия председател;
4. отговаря за спазването на приетите Правила за работа на НС на заседанията които ръководи;
5. докладва на председателя на НС за взетите решения в негово отсъствие.

Чл. 17. Научният секретар на НС:

1. отговаря за подготовка на дневния ред на НС;
2. проверява всички документи и правни основания по въпросите, подготвени за докладване на заседанието;
3. отговаря за своевременното разглеждане на постъпилите материали в НС;
4. води документацията от заседанията на НС;
5. подготвя процедурите и контролира спазването на законодателството, свързано с получаването на научни степени и заемане на академични длъжности;
6. отговаря за приемането и съхранението на документите на кандидатите за получаване на научни степени и заемане на академични длъжности;
7. отговаря за поддръждането и съхранението на архива на НС;
8. организира и контролира работата на техническия секретар.

Чл. 18. Техническият секретар на НС:

1. отговаря за техническото осигуряване на НС и подпомага дейността на председателя и научния секретар.
2. отговаря за воденето на дневник за официалните преписки на НС
3. отговаря за техническото оформяне на документите, свързани с решенията на НС.
4. води протоколите от заседанията на НС.
5. отговаря за движението на документацията по конкурсите, организирани от НС.

Раздел IV

Заседания и вземане на решения

Чл. 19. (1). Първото заседание на Научния съвет се свиква от директора на НЦОЗА и се ръководи от зам.директора по научната и преподавателската дейност, до избора на Ръководство – председател, зам. председател и научен секретар на НС.

(2). НС провежда редовни заседания не по-малко от един път месечно.

(3). Заседанията на НС се свикват и ръководят от председателя с предварително обявен дневен ред.

(4). Членовете на НС се уведомяват писмено за мястото, датата и часа на заседанието не по-късно от 3 дни преди провеждането му.

(5). Материалите, които ще бъдат обсъждани трябва да са на разположение на научния или на техническия секретар, най-малко два работни дни преди датата на заседанието

(6). Предварително обявеният дневен ред се допълва при необходимост и гласува от НС в началото на заседанието.

(7). Извънредни заседания на НС се свикват по депозирано в писмен вид искане на директора, председателя на НС или не по-малко от 1/3 от членовете на съвета.

(8). Заседанията на НС са редовни когато броят на присъстващите членове е не по-малък от 2/3 от редуцирания списъчен състав. Последният се определя като от списъчния състав се приспадат членовете, които са в законосъобразен отпуск, отпуск по болест или командировка. По този ред може да се редуцира не повече от 1/6 от списъчния състав на съвета.

(9). Заседанията на НС, на които се взема решение за избор на академични длъжности по предложение на научното жури, са редовни, ако броят на присъстващите лица не е по-малък от 2/3 от редуцирания списъчен състав. Последният се определя като от списъчния състав се приспадат тези членове, които са в законосъобразен отпуск, отпуск по болест или командировка. По този ред може да се редуцира не повече от 1/6 от списъчния състав.

Чл. 20. (1). Решенията на НС се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съвета, чрез явно гласуване, освен в случаите в които се изисква или е решено предварително да се проведе тайно гласуване.

(2) 1. решенията на НС, свързани с обсъждането на мотивирано предложение на научното жури за избор на академични длъжности се вземат след общо обсъждане и явно гласуване с обикновено мнозинство от списъчния или редуцирания списъчен състав.

2. НС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3). Когато член на НС участва в процедура за присъждане на научна степен или заемане на академична длъжност, същият не присъства и не гласува по тази точка от дневния ред. В тези случаи списъчният състав се редуцира допълнително с един член.

Чл. 21. НС приема решения по предложенията на първичните структурни звена, относно обявяване на конкурси за академични длъжности и докторанти, след съгласуване от директора на НЦОЗА. При констатиране на нарушения на изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Вътрешния правилник на НЦОЗА, съвета връща предложенията за отстраняване на несъответствията и повторно разглеждане в първичното звено.

Чл. 22. (1). За всяко заседание на НС се съставя протокол, в който се отразяват:

1. датата на провеждане на заседанието;
2. имената на присъстващите и отсъстващи членове на НС;
3. данни за броя на списъчния и редуцирания състав на съвета;
4. приетия дневен ред;
5. въпроси и изказвания по същество; 6. резултатите от гласуванията;
7. приетите решения.

(2). Пълните протоколи от заседанията на НС се изготвят в срок 7 работни дни от заседанието, от техническия секретар и се подписват задължително от техническия секретар, председателя и научния секретар на съвета.

(3). Към протокола се прилагат всички документи, разгледани на заседанието и взетите решения.

- (4) Всички членове на НС имат достъп до пълните протоколи от заседанията. Заинтересуваните лица получават препис от протокола по касаещия ги въпрос.
- (5). Кореспонденцията, свързана с дейността на НС се адресира до председателя на НС.
- (6). Оригиналите на протоколите, както и пълната документация и кореспонденция на НС се съхраняват при научния секретар на НС.
- (7). Заседанията се провеждат в НЦОЗА.

Чл. 23. Административното ръководство осигурява финансовите и организационно-техническите необходиминости на НС

Раздел V

Предходни и заключителни разпоредби

§1. Правилникът е разработен на основание чл. 19 от Правилник за устройството и дейността на Националния център по обществено здраве и анализи (ДВ бр.54/ 17.07.2015), Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Закона за висшето образование.

§2. Техническият секретар получава допълнително възнаграждение, определено от директора на НЦОЗА.

§3. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от директора на НЦОЗА. Правилникът действа до избора на нов НС.

§4. Изпълнението на Правилника се възлага на председателя на НС.

§5. При необходимост този Правилник може да се актуализира с решение на НС.